



Antrag auf die Teilnahme an der Nachschreibklausur

Bischöfliche

St. Angela-Schule Düren

Gymnasium und Realschule

- Ist ein(e) Schüler(in) am Tag der Klausur krank, wird die Schule bis **spätestens vor Klausurbeginn per Mail** an oberstufe-krankmeldung@angela-dueren.de und die jeweilige Fachlehrer(in) durch **die Erziehungsberechtigten** bzw. den/die volljährige(n) Schüler(in) informiert. Die Email muss neben der Krankmeldung auch beinhalten, in welchem Fach mit der genauen **Kursbezeichnung** (vgl. Stundenplan) und bei welchem **Fachlehrer/ welcher Fachlehrerin** die Klausur versäumt wird.
- Der Antrag auf die Teilnahme an der Nachschreibklausur muss **spätestens drei Tage nach dem Klausurtermin** per Mail an oberstufe-krankmeldung@angela-dueren.de eingehen. Der Eingang wird von der Schule per Email bestätigt.
- Nach Wiederaufnahme des Schulbesuchs ist der Antrag im Original über den Briefkasten der Oberstufenkoordination neben Frau Kilians Büro einzureichen. **Nur wenn der Antrag genehmigt wird, darf die Klausur nachgeschrieben werden.**
- In begründeten Einzelfällen kann eine ärztliche Bescheinigung bei Nachschreibklausuren eingefordert werden.
- Alle betroffenen Schüler und Schülerinnen sind verpflichtet, sich **selbstständig** im Aushang für den jeweiligen Jahrgang **über angesetzte Nachschreibtermine zu informieren**, diese **zu notieren** und **von Terminen jeglicher Art freizuhalten**.
- **Wird dieses Verfahren nicht eingehalten, darf die Klausur nicht nachgeschrieben werden. Die Klausur wird wegen selbstverantwortet nicht erbrachter Leistung mit ungenügend bewertet.**

Name: _____ Vorname: _____ Jgst: EF Q1 Q2

Telefonnr. eines Erziehungsberechtigten/ der volljährigen Schülerin: _____

Datum: _____ Kursbezeichnung: _____ Fachlehrer/in: _____

Den ursprünglichen Klausurtermin konnte ich aus folgendem Grund nicht wahrnehmen:

- Erkrankung von _____ bis _____
- Beurlaubung (Der Antrag auf Beurlaubung ist diesem Antrag beizulegen.)
- Teilnahme an einer anderen schulischen Veranstaltung (Bescheinigung ist beigefügt.)
- Eine Abmeldung per Mail am Klausurtag vor Klausurbeginn an oberstufe-krankmeldung@angela-dueren.de ist erfolgt.

_____ Datum

_____ Unterschrift Schüler/in

_____ Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Von der Oberstufenkoordination auszufüllen:

Antrag vorgelegt am _____

Dem Antrag wird stattgegeben nicht stattgeben

Begründung: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____